

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и условий посещения дежурной группы(групп) в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия

с.Приютное

2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп) в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия, защиты жизни и здоровья воспитанников дежурной группы (групп), работников обеспечивающих работу дежурной группы (групп).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

-СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

-Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (приложение к письму Роспотребнадзора от 8 мая 2020 г. № 02/8900-2020-24)

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, деятельность которых разрешена в период установленных ограничений (Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316).

1.4. Основной целью и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов МКДОУ;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников МКДОУ.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1 Количество дежурных групп в МКДОУ определяется в соответствии с обоснованным запросом (потребностью) родителей (законных представителей).

2.2 Наполняемость группы (групп) составляет не более 10 воспитанников.

2.3 Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, на усмотрение руководителя организации.

2.4 В дежурную группу принимаются дети граждан, являющихся работниками организаций, чья деятельность разрешена в период установленных ограничений.

2.5 Для направления ребенка в дежурную группу с 17.09.2020 до особого распоряжения родители (законные представители), являющиеся работниками организаций указанный в 2.4. настоящего Положения могут подать заявление в дежурную группу и справку с места работы родителей (законных представителей) с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика и

режима работы родителей (законных представителей) ребенка (далее - справка с места работы), отправив на адрес электронной почты mupoork@nail.ru, скан-копию (фото) заявления и скан-копии(фото) справок с места работы с дальнейшей передачей оригиналов.

2.6 После рассмотрения заявления родителей (законных представителей) комиссией по комплектованию, заведующий МКДОУ издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Заявление заполняется родителями (законными представителями) по установленной форме в Приложении 1 к настоящему Положению).

2.7 Ответственность за достоверность, предоставленных сведений в справках с мест работы несут родители (законные представители) и должностные лица (представители работодателя родителей (законных представителей)).

2.8 Ответ о принятом решении направляется комиссией по комплектованию на электронную почту родителей (законных представителей).

2.9 Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы МКДОУ.

2.10 Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.11 Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», прием воспитанников сопровождается обязательным измерением температуры по инструкции («жесткий утренний фильтр»).

2.12 Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. На весь период функционирования дежурных групп обязательно наличие медицинского работника в дошкольной образовательной организации.

2.13 В МКДОУ обеспечивается соблюдение санитарного режима и регулярно проводятся дезинфицирующие мероприятия.

2.14 Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню.

2.15 В дежурных группах в данный период осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не ведется. Занятия заменяются игровой деятельностью и творческими занятиями.

2.16 Прием детей осуществляется на улице, если позволяют погодные условия, с проведением «жесткого утреннего фильтра» согласно п. 3.2. Положения или в специально выделенном помещении МКДОУ, расположение которого не будет позволять пересекаться потоку работников МКДОУ, детей уже принятых в группу, и вновь пребывающих воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.17 Для оптимизации порядка приема при входе в МКДОУ должен находиться дежурный работник, который проводит воспитанников в группы или направляет ребенка и родителя на осмотр в специально выделенное помещение.

2.18 Передача воспитанников только родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по телефону заблаговременно.

2.19 Прием в группы осуществляется по согласованному между педагогами и родителями временному графику (форма в Приложении 2 настоящего Положения), предусматривающему прибытие или уход одновременно не более 3 детей с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м.

2.20 Родители (законные представители) во время проведения «жесткого утреннего фильтра», а также во время передачи ребенка из образовательной организации родителям (законным представителям) обязаны соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров и обеспечить соблюдение данной дистанции своими детьми, неукоснительно следовать правилам настоящего Положения, а так же дополнительным устным инструкциям работников организации.

2.21 Работа персонала МКДОУ, осуществляющего обеспечение функционирования дежурной группы (групп) регулируется согласно соответствующему приказу заведующего МКДОУ.

2.22 Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами МКДОУ.

2.23 Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы МКДОУ и графиком, утвержденным заведующим МКДОУ.

2.24 Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой МКДОУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

2.25 Дежурные работники назначаются приказом руководителя организации.

2.26 Работникам, допущенным к работе с личным присутствием на рабочем месте, необходимо строго ограничить круг контактов вне работы.

2.27 Обязать сотрудников ежедневно перед началом рабочего дня представлять дежурному работнику, чек-лист (по установленной в Приложении 3 к Положению форме) о состоянии здоровья и выполнении необходимости об ограничении контактов вне работы по установленной форме.

2.28 Работники дежурной группы (групп) строго руководствуются приказами заведующего МКДОУ:

«О возобновлении работы и усилении мер по профилактике и распространению коронавируса (COVID - 19) среди работников в период отсутствия воспитанников»;

«О работе МКДОУ в режиме дежурной группы»;

«Об открытии дежурной группы в МКДОУ».

2.29 Работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы (групп).

3. Дополнительные права и обязанности работников и родителей (законных представителей) дежурной группы (групп)

3.1. Работники учреждения, в том числе дежурный работник, отвечающий за утренний прием, имеют право:

3.1.1. не принимать в МКДОУ детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной, и иными признаками инфекционный или иных заболеваний;

- 3.1.2. интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- 3.1.3. вести мониторинг состояния здоровья детей во время утреннего приема, в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении (согласие родителей (законных представителей) - Приложение 4 к настоящему приложению);
- 3.1.4. проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний;
- 3.1.5. требовать у родителей (законных представителей) предоставление ежедневного чек-листа о состоянии здоровья воспитанников (Приложение 5) к настоящему положению.
- 3.2. Работники обязаны:
- 3.2.1. Соблюдать предписания настоящего Положения, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов организаций, касающихся работников организации как в обычном режиме, так и в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 3.2.2 Ежедневно предоставлять дежурному работнику чек-лист о состоянии здоровья ребенка и ограничениях контактов вне работы и круга семьи по установленной форме (Приложение № 5 к настоящему Положению).
- 3.2.3. Не покидать групповые ячейки, не перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости.
- 3.2.4. Ознакомиться с настоящим Положением и неукоснительно его соблюдать.
- 3.3. Родители (законные представители), имеют право:
- 3.3.1. интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в МКДОУ, в том числе результатами мониторинга состояния здоровья ребенка в течение дня;
- 3.3.2. получать иную информацию от работников МКДОУ о состоянии здоровья своего ребенка.
- 3.4 Родители (законные представители) обязаны:
- 3.4.1. Ознакомиться с настоящим Положением, Приказами регулирующими деятельность МКДОУ в период работы в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 3.4.2 Максимально ограничить контакты детей вне работы и круга семьи, в целях недопущения распространения особо опасной вирусной инфекции в стенах образовательного учреждения.
- 3.4.3 Не допускать направление ребенка в дошкольное учреждение при появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний.
- 3.4.4 Ежедневно представлять воспитателю дежурной группы при приеме ребенка в дошкольное учреждение чек-лист о состоянии здоровья ребенка и

ограничениях контактов вне работы и круга семьи по установленной форме в приложении № 5 настоящего Положения.

3.5. Родители не допускаются на территорию МКДОУ без СИЗ (маска, перчатки), вход в помещения МКДОУ осуществляется только в бахилах, при входе родители (законные представители) обязаны обрабатывать руки антисептиком. Свободное передвижение по МКДОУ запрещено и возможно только в сопровождении дежурного работника. При посещении помещений МКДОУ родители (законные представители) обязаны соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 м. с другими гражданами и работниками МКДОУ.

Приложение №1
к Положению

Заведующему МКДОУ

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт _____

Выдан _____

Домашний адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Прошу перевести моего ребенка

_____ (ФИО, дата рождения)

в дежурную группу детского сада в связи с тем, что оба родителя заняты на производстве в соответствии с Указом Президента от 02.04.2020 г. «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции» п.4.

Мать:

ФИО _____

Место работы _____

Тел.сот. _____ рабочий _____

Отец:

ФИО _____

Место работы _____

Тел.сот. _____ рабочий _____

Мы, родители (законные представители), проинформированы о том, что при наличии у ребенка признаков инфекционного заболевания, он будет отстранен от посещения дежурной группы; возобновить посещение детского сада сможет при наличии медицинской справки об отсутствии заболевания.

Осведомлены о необходимости соблюдать ограничительные меры и требования учреждения о соблюдении безопасности по нераспространению коронавирусной инфекции COVID-19, рекомендованные Роспотребнадзором.

Осведомлены о необходимости ежедневно предоставлять в учреждение достоверную информацию о состоянии здоровья своего ребенка и членов его семьи.

« ____ » _____ 2020 года. _____ / _____ / _____

Временный график прихода и отбытия детей

№	ФИО	Время утреннего прихода	Время вечернего ухода	ФИО, подпись родителя (законного представителя)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

О состоянии здоровья и выполнении необходимости об ограничении контактов вне работы

Работника

месяц

2020 г.

показатели	Дата																		
Температура тела вечером перед сном																			
Температура тела утром после сна																			
Жалобы на дискомфорт в горле, кашель, общее физическое недомогание, «ломота» тела, потеря обоняния- да/нет (нужное вписать)																			
Соблюдение необходимости ограничения контактов																			
Использование СИЗ при нахождении в общественных местах и местах скопления людей (административные и офисные здания, столовые, жилые территории и помещения и т.д.) ,а также при перемещении на общественных видах транспорта да/нет (нужное вписать)																			

Дата

подпись работника

**Согласие
родителей (законных представителей)
на участие детей и родителей (законных представителей) в мероприятиях
нацеленных на профилактику нераспространения особо опасной вирусной
инфекции COVID 19, защиту жизни и здоровья детского и взрослого населения**

Я,

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

даю добровольное согласие на осмотр моего ребенка

_____, 20__ г.р.,

в процессе ежедневного утреннего фильтра (термометрия, осмотр зева, кожных покровов) при посещении дежурной группы в МКДОУ «Детский сад «Тополек» .

Даю добровольное разрешение на мониторинг состояния здоровья моего ребенка в течение дня. Разрешаю вести и хранить записи о состоянии здоровья моего ребенка в период посещения дежурной группы.

Мне разъяснена и понятна необходимость всех перечисленных в настоящем документе, и иных мероприятий, описанных в локально-нормативных актах МКДОУ «Детский сад «Тополек», нацеленных на профилактику нераспространения особо опасной вирусной инфекции COVID 19, защиту жизни и здоровья детского и взрослого населения, профилактику распространения коронавирусной инфекции в стенах МКДОУ «Детский сад «Тополек». Обязуюсь соблюдать все правила описанные в локально - нормативных актах МКДОУ «Детский сад «Тополек» , касающихся организации работы учреждения в условиях повышенной опасности и функционирования дежурных групп.

Также даю добровольное согласие на передачу ежедневного чек-листа о состоянии здоровья моего ребенка.

В случае обнаружения коронавирусной инфекции у моего ребенка или лиц контактировавших с ним, или его близким окружением обязуюсь незамедлительно сообщить данную информацию руководителю МКДОУ «Детский сад «Тополек».

« _____ » _____ 2020г.

(подпись)

(расшифровка)

чек-лист о состоянии здоровья
и выполнении необходимости об ограничении контактов вне МКДОУ «Детский сад «Тополек»
Ребёнка _____ Дата: _____ 2020г.

Температура тела вечером перед сном	
Температура тела утром после сна	
Жалобы на дискомфорт в горле, кашель, общее физическое недомогание, «ломота» тела, потеря обоняния- да/нет (нужное вписать)	
Соблюдение необходимости ограничения контактов да/нет (нужное вписать)	

_____ 2020 г. _____

чек-лист о состоянии здоровья
и выполнении необходимости об ограничении контактов вне МКДОУ «Детский сад «Тополек»
Ребёнка _____ Дата: _____ 2020г.

Температура тела вечером перед сном	
Температура тела утром после сна	
Жалобы на дискомфорт в горле, кашель, общее физическое недомогание, «ломота» тела, потеря обоняния- да/нет (нужное вписать)	
Соблюдение необходимости ограничения контактов да/нет (нужное вписать)	

_____ 2020 г. _____